



UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO"
CHIETI - PESCARA
Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali
Corso di Studio in Lettere

Incontro di consultazione con Strutture in Convenzione

Verbale

Seduta del giorno 28 marzo 2023

In data 28 marzo 2023, alle ore 19.00, presso l'Aula 1 del Polo didattico di Lettere dell'Università G. d'Annunzio (Chieti), a seguito di regolare convocazione, si svolge l'incontro di Consultazione del Corso di Laurea in Lettere con i rappresentanti delle strutture in convenzione con il DILASS per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Illustrazione delle principali novità dell'offerta formativa dei CdS;**
- 2. Profili professionali d'uscita dei CdS;**
- 3. Il mestiere dell'archivista e del bibliotecario e le competenze necessarie;**
- 4. Monitoraggio della rispondenza tra gli obiettivi formativi dei CdS e la domanda di competenze espressa dal mondo del lavoro;**
- 5. Valutazione delle attività di tirocinio mediante questionari;**
- 6. nuove proposte di convenzione.**

Partecipano alla riunione i membri interni all'Università: Proff. Emiliano Picchiorri (Presidente CdS in Lettere), Enrichetta Soccio (Presidente CdS Magistrale in Filologia, Linguistica e Tradizioni Letterarie), Antonella Di Nallo (Responsabile Rapporto con gli Stakeholders), Francesco Berardi (Delegato Placement del DILASS); i rappresentanti esterni: i dott. Di Martino (Teatro Marrucino), Guerra (Archivio di Stato di Chieti), Lanci (Archivio Capitolare di Atri), Miscia (Istituto Nazionale Tostiano), Rigatuso (Sovrintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Abruzzo e del Molise), Vittorini (Archivio di Stato de L'Aquila). La riunione è aperta anche alla partecipazione dei docenti proff. Tedeschi e Marrocchi (collegati da remoto), Allegria e Mrozek e agli studenti del CdS.

La riunione è coordinata dal Presidente del corso di studio, prof. Emiliano Picchiorri; svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il prof. Francesco Berardi.

1) Illustrazione delle principali novità dell'offerta formativa dei CdS.

La prof.ssa Di Nallo introduce l'incontro presentando le iniziative messe in atto dai CdS per venire incontro ad alcune criticità emerse nell'ultima riunione con gli *Stakeholders*. La prof.ssa Di Nallo sottolinea come l'incontro voglia approfondire il settore archivistico e bibliotecario i cui interessi appaiono trasversali ai diversi percorsi di studio.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO"
CHIETI - PESCARA
Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali
Corso di Studio in Lettere

Interviene il prof. Picchiorri (Presidente CdS in Lettere) per illustrare le novità apportate nell'offerta formativa come l'estensione di *Forme e Poesia per musica* a tutti i curricula, l'istituzione di *Storia della storiografia medioevale* e la conferma di *English Linguistics* e di *Grammatica italiana*; il CdS appare in salute, potendo vantare un aumento ulteriore degli iscritti.

2) Profili professionali d'uscita dei CdS

La prof.ssa Di Nallo chiede ai Rappresentanti delle Strutture in convenzione se vi siano valutazioni relative ai profili professionali in uscita dai CdS.

Le dott.sse Vittorini, Guerra e Rigatuso notano la carenza di archivisti e bibliotecari a fronte di una notevole richiesta dettata da esigenze di aggiornamento e soprattutto digitalizzazione dei documenti. A tal riguardo notano come i CdS non riescano a soddisfare i requisiti di professionalità richiesti dalle Strutture a causa dell'assenza di insegnamenti specialistici. Si segnala, inoltre, la necessità di specificare che le lauree specialistiche sono propedeutiche alla formazione di funzionari archivisti e bibliotecari, ma che per l'accesso ai ruoli di funzionario ministeriale è obbligatoria la formazione attraverso corsi professionalizzanti nelle scuole di Archivistica che, in Abruzzo, non sono attive. Su questo punto concorda lo studente S. Lalli che racconta la sua esperienza presso l'Archivio di Stato di Chieti e sollecita un'adeguata preparazione degli studenti all'uso delle piattaforme online.

3) Il mestiere dell'archivista e del bibliotecario e le competenze necessarie

Le dott.sse Vittorini, Guerra, Rigatuso e i dott. Di Martino e Miscia illustrano come le competenze richieste dal profilo professionale di archivista e bibliotecario siano da una parte fondate su nozioni di biblioteconomia e archivistica, dall'altra caratterizzate viepiù da abilità informatiche necessarie alla catalogazione online e alla digitalizzazione delle fonti.

4) Monitoraggio della rispondenza tra gli obiettivi formativi dei CdS e la domanda di competenze espressa dal mondo del lavoro;

Le dott.sse Vittorini, Guerra, Rigatuso e i dott. Di Martino, Miscia e Lanci sottolineano la necessità di sviluppare le abilità informatiche per la digitalizzazione del patrimonio archivistico e potenziare le competenze-base nella catalogazione e gestione dei documenti; a tal fine auspicano l'attivazione di insegnamenti di biblioteconomia e archivistica. Questa esigenza è ancora più urgente se si tiene conto dell'assenza in Abruzzo di una scuola specialistica di Archivistica, necessaria per accedere ai ruoli di funzionario nel Ministero della Cultura.

Il dott. Miscia avverte analoghe esigenze sottolineando l'iperspecializzazione richiesta nei diversi settori che si servono di servizi archivistici.

Interviene il prof. Tedeschi che si dichiara pienamente d'accordo e sollecita un intervento da parte dei CdS per inserire gli insegnamenti richiesti ed estendere l'obbligatorietà di Paleografia latina per alcuni indirizzi di studio.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO"
CHIATI - PESCARA
Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali
Corso di Studio in Lettere

I proff. Di Nallo, Picchiorri e Soccio illustrano come i CdS abbiano inserito laboratori, come quello di Informatica per le scienze umanistiche, utili per acquisire competenze nella digitalizzazione.

Il prof. Berardi, Delegato Placement, prospetta la possibilità di due interventi, uno nell'immediato attraverso l'inserimento di insegnamenti richiesti dagli Stakeholders, altro più a lungo termine e di più ampio respiro che si sostanzierebbe nell'attivazione di un master professionalizzante.

La prof.ssa Soccio si dichiara favorevole a progettare un percorso di formazione professionalizzante confidando nella collaborazione con i Rappresentanti dei Stakeholders.

5) Valutazione delle attività di tirocinio mediante questionari

La prof.ssa Di Nallo informa che si sono somministrati questionari per le attività di tirocinio da compilare a cura degli studenti e dei Soggetti coinvolti per un'autovalutazione dell'esperienza e la segnalazione di carenze ed esigenze formative. I report degli studenti registrano un sentito interesse e una valutazione positiva dell'esperienza, mentre alcuni questionari restituiti dai Soggetti in convenzione, come quello proveniente dall'Archivio di Stato di Pescara, segnala tra gli studenti tirocinanti la carenza di competenze nella scrittura professionale e nella conoscenza delle fonti primarie (repertori specialistici).

6) Proposte di convenzione.

Nulla da segnalare.

Esaurita la discussione dei punti all'o.d.g. il prof. Picchiorri dichiara chiusa la seduta alle ore 19.

Il Coordinatore
Prof. Emiliano Picchiorri

Il Segretario verbalizzante
Prof. Francesco Berardi