

Istruzioni per il rinnovo del certificato di firma digitale Infocert

Accedere al sito <https://mysign.infocert.it>

Le credenziali da inserire sono:

- UserID comunicato al momento del rilascio del certificato di firma Infocert, di norma del tipo JCPDnnnn. È possibile recuperarlo sul modulo di richiesta rilasciato al momento della registrazione, oppure nella email ricevuta contestualmente alla registrazione, proveniente da elaborazione.certificati@infocert.it e avente come oggetto "InfoCert LegalCert: registrazione"
- Password alfanumerica, personalizzata al momento dell'attivazione del certificato. Se non la si ricorda, o è scaduta, è possibile recuperarla tramite il bottone "ho dimenticato la password" come mostrato in figura:

Accedi

 LEGALCERT

Inserisci il tuo User ID

JCPD7173

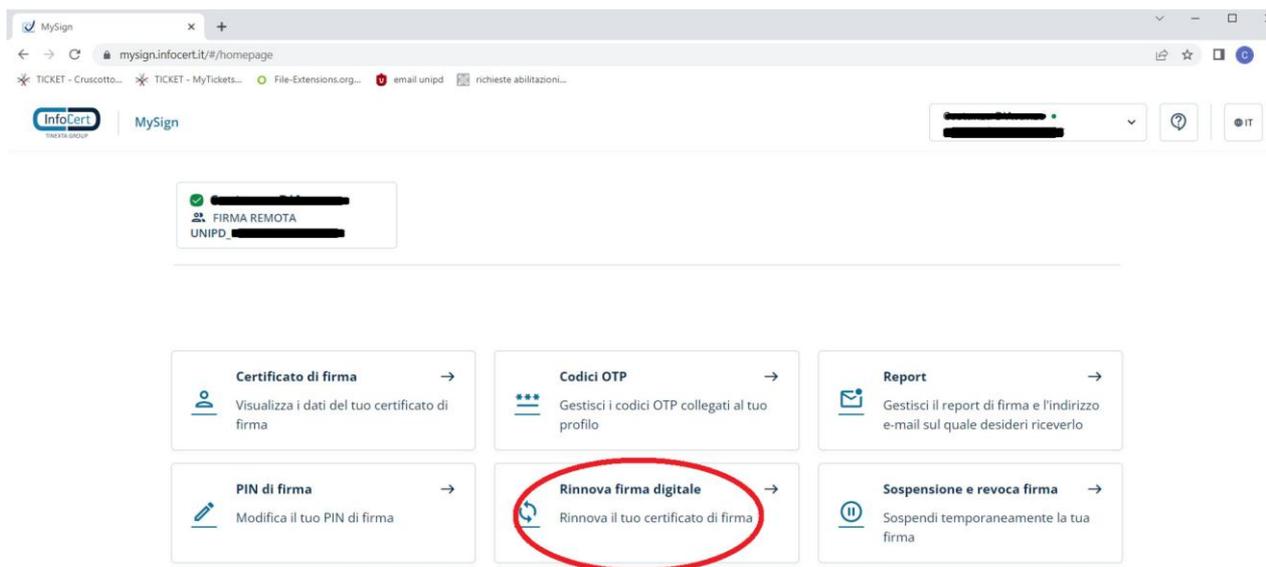
Inserisci la tua password

.....

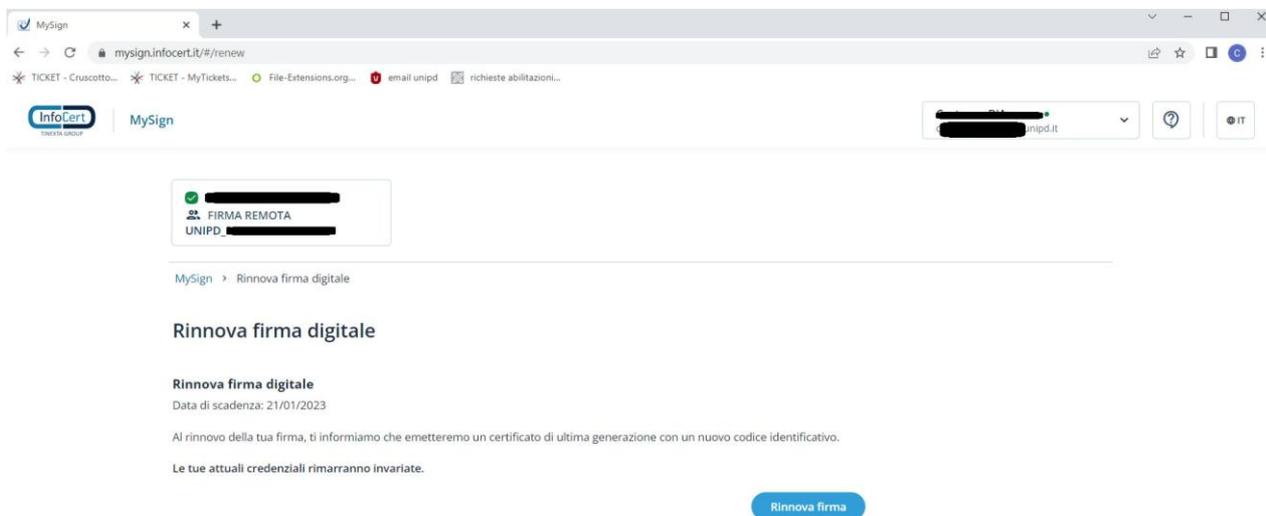
ACCEDI →

Ho dimenticato la password

Effettuato l'accesso ci si trova nella propria Home, da cui è possibile cliccare sul bottone "Rinnova firma digitale":



Si entra quindi nell'applicazione per effettuare il rinnovo:



Cliccare quindi su “Rinnova firma”; si apre un popup in cui è segnalato che è possibile effettuare il rinnovo solamente se i propri dati dichiarati al momento del primo lascio sono rimasti invariati. In caso di dubbio contattare il proprio IR (giovanni.dimatteo@unich.it)

Rinnova firma ✕

1 Consensi ^

Io sottoscritto [redacted] titolare della firma con IUT [redacted] in scadenza il [redacted]
[redacted] richiedo a InfoCert Spa di procedere con il rinnovo del servizio.

Accetto le **condizioni generali di servizio**

Confermi che le informazioni personali comunicate al momento della registrazione del certificato di Firma siano tuttora valide per richiedere un nuovo certificato qualificato?
Se le tue informazioni personali hanno subito variazioni, sarà necessario **richiedere un nuovo certificato**.

Confermo

PIN di firma

Inserisci il PIN di firma 👁

Annulla Conferma

2 Conferma l'operazione ∨

3 Attiva il certificato ∨

4 Conferma l'operazione ∨

Spuntati i checkbox dei consensi , inserire il proprio pin di firma e cliccare su “Conferma”.

Allo step successivo viene richiesto di impostare un nuovo pin di firma; è possibile scegliere di inserirlo uguale a quello precedente.

Rinnova firma ✕

Consensi ∨

Conferma l'operazione ∨

3 Attiva il certificato ^

Imposta il nuovo PIN di firma

Scegli un PIN di firma 👁

Conferma il PIN 👁

Scegli un PIN di firma 👁 Conferma il nuovo PIN di firma 👁

Annulla Attiva il certificato

4 Conferma l'operazione ∨

Cliccare quindi su “Attiva il certificato”; inserire il codice OTP (prodotto dal token OTP o dall’app sullo smartphone) per confermare l’operazione.



MySign > Rinnova firma digitale

Rinnova firma digitale

✔ Il tuo certificato di Firma Remota è stato rinnovato

Se sei un utente enterprise, scarica GoSign oppure accedi a GoSign Web per configurare la tua firma per iniziare subito a firmare

Per utilizzare il tuo certificato e firmare i tuoi documenti



Scarica MyInfoCert e attiva le notifiche push per confermare le firme

[Torna alla homepage](#)

È possibile ora verificare la nuova data di scadenza dalla home page cliccando sul bottone “Certificato di firma”:

**Certificato di firma** →

Visualizza i dati del tuo certificato di firma

Codici OTP →

Gestisci i codici OTP collegati al tuo profilo

Report →

Gestisci il report di firma e l'indirizzo e-mail sul quale desideri riceverlo

PIN di firma →

Modifica il tuo PIN di firma

**Sospensione e revoca firma** →

Sospendi temporaneamente la tua firma