

RIEPILOGO SCADENZE LAUREE – A.A. 2024/2025

Corsi di Laurea in **Beni Culturali; Lettere**

Corsi di Laurea Magistrale in **Beni Archeologici e Storico-Artistici; Filologia, Linguistica e Tradizioni Letterarie**

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

- [Modulo richiesta assegnazione tesi](#) (disponibile nella sezione *Modulistica Segreteria Studenti*). Il Modulo deve riportare la firma del/della laureando/a e del/della Relatore/Relatrice e dev'essere conservato fino al conseguimento del titolo.
- [Modulo finale conseguimento titolo](#) (disponibile nella sezione *Modulistica Segreteria Studenti* – **da caricare dopo il sostenimento dell'ultimo esame**);
- ricevuta compilazione questionario Almalaura;
- tesi definitiva in formato .pdf (si consiglia vivamente di effettuare l'upload appena possibile, onde consentire al/alla Relatore/Relatrice la tempestiva approvazione, necessaria per l'ammissione all'esame finale – non sarà possibile apportare modifiche alla tesi dopo la scadenza sottoindicata).

Via e-mail esclusivamente al/alla Relatore/Relatrice

Upload su ESSE3 (Area riservata Ud'A Online – sezione *Conseguimento Titolo*)

SESSIONE DI LAUREA	SCADENZE		
	Modulo richiesta assegnazione tesi	Domanda di laurea online	Upload documentazione di laurea e termine esami
ESTIVA 7-11 luglio 2025	13 gennaio 2025 (magistrali) 7 marzo 2025 (triennali)	7 aprile 2025	17 giugno 2025
AUTUNNALE 20-24 ottobre 2025	24 aprile 2025 (magistrali) 20 giugno 2025 (triennali)	21 luglio 2025	30 settembre 2025
INVERNALE 15-19 dicembre 2025	16 giugno 2025 (magistrali) 25 agosto 2025 (triennali)	6 ottobre 2025	25 novembre 2025
STRAORDINARIA 9-13 marzo 2026	9 settembre 2025 (magistrali) 10 novembre 2025 (triennali)	9 dicembre 2025	17 febbraio 2026

NOTA BENE:

- Il mancato rispetto delle scadenze – fatto salvo quanto previsto al punto successivo – comporta l'**esclusione dalla seduta di laurea**. In ogni caso, il **Sistema ESSE3 non consentirà né l'inserimento della domanda di laurea né l'upload della documentazione richiesta**.
- La **presentazione tardiva della domanda di laurea prevede una maggiorazione di € 100,00**. La richiesta può essere presentata alla Segreteria Studenti **solo previo accordo del/della Relatore/Relatrice entro il termine di Upload documentazione di laurea e termine esami**.
- Il/la laureando/a è tenuto all'inserimento dei dati richiesti con completezza e massima accuratezza. **I dati dell'elaborato finale potranno essere modificati al momento dell'upload della tesi definitiva**.
- **Alla data di scadenza per l'upload della documentazione di laurea, tutte le attività formative del proprio piano di studio devono essere superate (come da dichiarazione resa nel Modulo finale conseguimento titolo)**.
- In caso di rinuncia alla seduta di laurea, è necessario inviarne comunicazione via e-mail alla Segreteria Studenti e presentare nuova domanda per la sessione successiva entro i termini sopraindicati. Si ricorda che ogni domanda di laurea è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo.
- Per coloro che ne sono in possesso, occorre inoltre spedire il libretto cartaceo e cedolini d'esame via raccomandata A/R alla Segreteria Studenti di *Psicologia, Sociologia e Criminologia, Scienze Sociali, Lettere, Filosofia e Scienze dell'Educazione – Università degli Studi "G. d'Annunzio", Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti* o consegnarli allo Sportello Unificato delle Segreterie Studenti in orario di ricevimento. **La spedizione/consegna dev'essere effettuata entro la scadenza per l'upload della documentazione di laurea**.