

## **“CODICE DELLA PRIVACY”**

II 1° GENNAIO 2004 E' ENTRATO IN VIGORE IL D.Lgs.  
N.196 DEL 30 GIUGNO 2003. TALE DECRETO E' IL  
NUOVO TESTO UNICO PER LA PRIVACY.

IL NUOVO CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI  
DATI PERSONALI HA RACCOLTO IN UN UNICO TESTO  
LA PRECEDENTE NORMATIVA IN PARTICOLARE  
ABROGANDO LA  
LEGGE 675 DEL 1996

## **FINALITA' DEL CODICE DELLA PRIVACY**

- GARANTIRE CHE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SI SVOLGA **NEL RISPETTO DEI DIRITTI, DELLE LIBERTA' FONDAMENTALI** NONCHE' DELLA DIGNITA' DELLE PERSONE FISICHE IN PARTICOLARE TUTELANDO **IL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA**, ALL'IDENTITA' DELL'INTERESSATO E AL DIRITTO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.
- GARANTIRE ALTRESI' I DIRITTI DELLE PERSONE GIURIDICHE E DI OGNI ALTRO ENTE O ASSOCIAZIONE

## **DATO PERSONALE**

QUALSIASI INFORMAZIONE RELATIVA A PERSONA FISICA, GIURIDICA, ENTE O ASSOCIAZIONE, IDENTIFICATA O IDENTIFICABILE ANCHE INDIRETTAMENTE MEDIANTE RIFERIMENTO A QUALSIASI ALTRA INFORMAZIONE, IVI COMPRESO UN NUMERO DI IDENTIFICAZIONE PERSONALE.

## **TRATTAMENTO**

QUALSIASI OPERAZIONE O COMPLESSO DI  
OPERAZIONI AUTOMATIZZATE O MANUALI  
CONSISTENTE IN:

RACCOLTA - REGISTRAZIONE – ORGANIZZAZIONE  
CONSERVAZIONE – CONSULTAZIONE ELABORAZIONE  
– MODIFICAZIONE – SELEZIONE ESTRAZIONE –  
RAFFRONTO – UTILIZZO INTERCONNESSIONE –  
BLOCCO – COMUNICAZIONE DIFFUSIONE –  
CANCELLAZIONE – DISTRUZIONE

DI DATI PERSONALI

## **PRINCIPI GENERALI**

### **TRATTAMENTO**

- LECITO E SECONDO CORRETTEZZA
- PER SCOPI DETERMINATI, ESPLICITI E LEGITTIMI
- IN CONFORMITA' CON TALI SCOPI

### **CON DATI**

- ESATTI E AGGIORNATI
- PERTINENTI, COMPLETI E NON ECCEDENTI RISPETTO ALLE FINALITA' DELLA RACCOLTA
- CONSERVATI IN FORMA DIVERSA DA QUELLA ANONIMA PER UN PERIODO NON SUPERIORE RISPETTO AGLI SCOPI DELLA RACCOLTA E DEL SUCCESSIVO TRATTAMENTO.

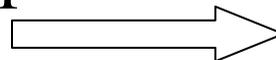
## **CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO**

- **DISTRUZIONE DEI DATI**
- **CESSIONE AD ALTRO TITOLARE PER SCOPI SIMILARI ALLA FINALITA' DELLA RACCOLTA**
- **CONSERVAZIONE PER FINI ESCLUSIVAMENTE PERSONALI**
- **CONSERVAZIONE O CESSIONE PER SCOPI STATISTICI, STORICI O SCIENTIFICI**

# TIPOLOGIE DI DATI

DATI PERSONALI

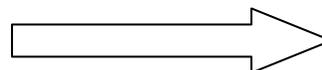
DATI IDENTIFICATIVI



DATI SENSIBILI

DATI GIUDIZIARI

DATI ANONIMI



DATI SEMISENSIBILI

BANCHE DATI

**Quelli che  
consentono  
l'identificazione  
diretta  
dell'interessato**

**Non rientrano  
nell'ambito di  
applicazione della  
normativa**

## **DATI SENSIBILI**

I DATI PERSONALI CHE CONSENTONO DI RIVELARE L'ORIGINE RAZZIALE ED ETNICA, LE CONVINZIONI RELIGIOSE, FILOSOFICHE O DI ALTRO GENERE, LE OPINIONI POLITICHE, L'ADESIONE A PARTITI, SINDACATI, ASSOCIAZIONI OD ORGANIZZAZIONI A CARATTERE RELIGIOSO, FILOSOFICO, POLITICO O SINDACALE, NONCHE' I DATI IDONEI A RIVELARE LO STATO DI SALUTE E LA VITA SESSUALE.

## **DATI SEMISENSIBILI**

I DATI DIVERSI DA QUELLI SENSIBILI E GIUDIZIARI CHE PRESENTANO RISCHI SPECIFICI PER LE LIBERTA' FONDAMENTALI, NONCHE' PER LA DIGNITA' DELL'INTERESSATO, IN RELAZIONE ALLA NATURA DEI DATI O ALLE MODALITA' DEL TRATTAMENTO O GLI EFFETTI CHE PUO' DETERMINARE.

## **DATI GIUDIZIARI**

TUTTI I DATI IDONEI A RIVELARE PROVVEDIMENTI DI CUI ALL'ARTICOLO 3, COMMA 1, LETTERE DA a) A o) E DA r) A u), DEL DPR 14 NOVEMBRE 2002, N. 313, IN MATERIA DI CASELLARIO GIUDIZIALE, DI ANAGRAFE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DIPENDENTI DA REATO E DEI RELATIVI CARICHI PENDENTI, O LA QUALITA' DI IMPUTATO O DI INDAGATO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 60 E 61 DEL CODICE DI PROCEDURA PENALE

## **AMBITO DI APPLICAZIONE**

LA NORMATIVA SI APPLICA AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI, ANCHE DETENUTI ALL'ESTERO, EFFETTUATO DA CHIUNQUE E' STABILITO NEL TERRITORIO DELLO STATO.

SE EFFETTUATI PER FINI PERSONALI DA PARTE DI PERSONE FISICHE SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA RESPONSABILITA' E ALLE MISURE DI SICUREZZA VOLTE A TUTELARE I DATI

## **AMBITO DI APPLICAZIONE**

LA NORMATIVA SI APPLICA ANCHE AI TRATTAMENTI EFFETTUATI DA SOGGETTI EXTRA UE CHE IMPIEGANO MEZZI SITUATI NEL TERRITORIO DELLO STATO

OBBLIGO DEL TITOLARE DI DESIGNARE UN PROPRIO RAPPRESENTANTE NEL TERRITORIO DELLO STATO

## **I SOGGETTI DESTINATARI DELLA NORMATIVA**

**SOGGETTI OBBLIGATI:**

- Titolare del trattamento
- Responsabile del trattamento
- Incaricati del trattamento

**SOGGETTI TUTELATI:**

- Interessati al trattamento

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

LA PERSONA FISICA - LA PERSONA GIURIDICA -  
LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - QUALSIASI ALTRO  
ENTE - ASSOCIAZIONE - ORGANISMO  
CUI COMPETONO, ANCHE UNITAMENTE AD ALTRO TITOLARE, LE  
DECISIONI IN ORDINE ALLE FINALITA', ALLE MODALITA' DEL  
TRATTAMENTO E AGLI STRUMENTI UTILIZZATI, IVI COMPRESO IL  
PROFILO DELLA SICUREZZA

DESTINATARIO PRINCIPALE DEGLI OBBLIGHI E  
DELLE EVENTUALI SANZIONI

## **IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

LA PERSONA FISICA, GIURIDICA, LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E QUALSIASI ALTRO ENTE, ASSOCIAZIONE O ORGANISMO PREPOSTI DAL TITOLARE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### **CARATTERI:**

- FIGURA FACOLTATIVA
- SOGGETTO CAPACE E AFFIDABILE
- NOMINATO PER ISCRITTO
- DEVE ESSERE INDICATO NELLA NOTIFICA
- DEVE ESSERE INDICATO NELL'INFORMATIVA

### **COMPITI:**

- SOTTO LA VIGILANZA DEL TITOLARE PRESIEDE ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN PARTICOLARE NOMINANDO GLI INCARICATI

## GLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO

SONO LE PERSONE FISICHE AUTORIZZATE A COMPIERE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO DAL TITOLARE O DAL RESPONSABILE

- NOMINATI PER ISCRITTO SPECIFICANDO L'AMBITO DI TRATTAMENTO AUTORIZZATO. NOMINATI ANCHE MEDIANTE PREPOSIZIONE DOCUMENTATA AD UNITA' OPERATIVA PER LA QUALE E' STATO INDIVIDUATO, PER ISCRITTO, L'AMBITO DI TRATTAMENTO CONSENTITO
- LA NOMINA DEVE ESSERE RIPETUTA PER CIASCUN NUOVO INCARICATO ANTERIORMENTE ALL'INIZIO DEL TRATTAMENTO

## **GLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO**

- ISTRUITI CON APPOSITO MANSIONARIO SCRITTO
- OPERANO SOTTO LA DIRETTA AUTORITA' DEL TITOLARE O DEL RESPONSABILE, SEGUENDO LE ISTRUZIONI IMPARTITE LORO
- ANNUALMENTE DEVE ESSERE AGGIORNATO L'AMBITO DI AUTORIZZAZIONE CONCESSO AGLI INCARICATI

## L'INTERESSATO

LA PERSONA FISICA, LA PERSONA GIURIDICA, L'ENTE O L'ASSOCIAZIONE CUI SI RIFERISCONO I DATI PERSONALI

- **DIRITTI** RELATIVI AI DATI PERSONALI CHE LO RIGUARDANO:
  - DIRITTO DI CONFERMA
  - DIRITTO DI ACCESSO
  - DIRITTO DI INFORMAZIONE
  - DIRITTO DI AGGIORNAMENTO
  - DIRITTO DI RETTIFICA
  - DIRITTO DI MODIFICA
  - DIRITTO DI CANCELLAZIONE
  - DIRITTO DI OPPOSIZIONE
  - DIRITTO DI TRASFORMAZIONE IN FORMA ANONIMA
  
- TRAMITE RICHIESTA AL TITOLARE O AL RESPONSABILE

## **OBBLIGHI DEL TITOLARE**

- NOTIFICA AL GARANTE
- COMUNICAZIONE DI TRATTAMENTO
- TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO
- INFORMATIVA ALL'INTERESSATO
- RACCOLTA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO PRESSO INTERESSATO
- NOMINA INCARICATI AL TRATTAMENTO RESPONSABILE
- ADOZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA
- NOMINA CUSTODE DELLE PASSWORD, AMMINISTRATORE DEL SISTEMA E MANUTENTORE DEL SISTEMA

## **NOTIFICA AL GARANTE**

LA LEGGE N.675/96 PREVEDEVA L'OBBLIGO DI NOTIFICA GENERALIZZATO SALVO ALCUNE ECCEZIONI

IL TESTO UNICO DEL D.LGS. N.196/2003 PREVEDE L'OBBLIGO DI NOTIFICA SOLO NEL CASO DI TRATTAMENTO PER PARTICOLARI TIPOLOGIE DI DATI

## **CASI IN CUI VIGE L'OBBLIGO DI NOTIFICA**

I CASI IN CUI LA NOTIFICAZIONE PREVENTIVA DEVE ESSERE ESEGUITA SONO RELATIVI A TRATTAMENTI DI:

- DATI GENETICI, BIOMETRICI O CHE INDICANO LA POSIZIONE GEOGRAFICA DI PERSONE OD OGGETTI MEDIANTE UNA RETE DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA
- DATI IDONEI A RIVELARE LO STATO DI SALUTE E LA VITA SESSUALE, TRATTATI A FINI DI PROCREAZIONE ASSISTITA, PRESTAZIONE DI SERVIZI SANITARI PER VIA TELEMATICA RELATIVI A BANCHE DI DATI O ALLA FORNITURA DI BENI, INDAGINI EPIDEMIOLOGICHE, RILEVAZIONE DI MALATTIE MENTALI, INFETTIVE E DIFFUSIVE, SIEROPOSITIVITA', TRAPIANTO DI ORGANI E TESSUTI E MONITORAGGIO DELLA SPESA PUBBLICA
- DATI IDONEI A RIVELARE LA VITA SESSUALE O LA SFERA PSICHICA TRATTATI DA ASSOCIAZIONI, ENTI OD ORGANISMI SENZA SCOPO DI LUCRO, ANCHE NON RICONOSCIUTI, A CARATTERE POLITICO, FILOSOFICO, RELIGIOSO O SINDACALE

## **CASI IN CUI VIGE L'OBBLIGO DI NOTIFICA**

- DATI TRATTATI CON L'AUSILIO DI STRUMENTI ELETTRONICI VOLTI A DEFINIRE IL PROFILO O LA PERSONALITA' DELL'INTERESSATO, O AD ANALIZZARE ABITUDINI O SCELTE DI CONSUMO, OVVERO A MONITORARE L'UTILIZZO DI SERVIZI DI COMUNCAZIONE ELETRONICA CON ESCLUSIONE DEI TRATTAMENTI TECNICAMENTE INDISPENSABILI PER FORNIRE I SERVIZI MEDESIMI AGLI UTENTI
- DATI SENSIBILI REGISTRATI IN BANCHE DI DATI A FINI DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER CONTO TERZI, NONCHE' DATI SENSIBILI UTILIZZATI PER SONDAGGI DI OPINIONE, RICERCHE DI MERCATO E ALTRE RICERCHE CAMPIONARIE
- DATI REGISTRATI IN APPOSITE BANCHE DI DATI GESTITE CON STRUMENTI ELETTRONICI E RELATIVE AL RISCHIO SULLA SOLVIBILITA' ECONOMICA, ALLA SITUAZIONE PATRIMONIALE, AL CORRETTO ADEMPIMENTO DI OBBLIGAZIONI, A COMPORTAMENTI ILLECITI O FRAUDOLENTI

## **QUANDO VA EFFETTUATA:**

LA PRIMA SCADENZA PER I TRATTAMENTI GIA' INIZIATI E' STATA IL  
30 APRILE 2004

DOPO IL 30 APRILE 2004:

1. PRIMA DELL'INIZIO DEL TRATTAMENTO E UNA SOLO VOLTA A PRESCINDERE DAL NUMERO DELLE OPERAZIONI
2. ANTERIORMENTE ALLA CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO O AL MUTAMENTO DI TALUNO DEGLI ELEMENTI DA INDICARE NELLA NOTIFICAZIONE

## **COME VA EFFETTUATA:**

SOLO IN VIA TELEMATICA E CON SOTTOSCRIZIONE TRAMITE FIRMA DIGITALE

## **SANZIONI**

- **SANZIONE AMMINISTRATIVA DA 10.000 EURO A 60.000 EURO** PER RITARDATA, OMESSA OD INCOMPLETA NOTIFICAZIONE
- **SANZIONE PENALE DA 6 MESI A 3 ANNI** DI RECLUSIONE PER INDICAZIONE DI INFORMAZIONI NON VERITIERE NELLA NOTIFICAZIONE
- **PUBBLICAZIONE DELL'INGIUNZIONE**

## **COMUNICAZIONE DI TRATTAMENTO**

ONERE DI COMUNICAZIONE SOLO IN DUE CASI:

- COMUNICAZIONE DI DATI PERSONALI DA PARTE DI UN SOGGETTO PUBBLICO AD ALTRO SOGGETTO PUBBLICO NON PREVISTA DA UNA NORMA DI LEGGE O DI REGOLAMENTO, EFFETTUTA IN QUALUNQUE FORMA ANCHE MEDIANTE CONVENZIONE;
- TRATTAMENTO DI DATI IDONEI A RIVELARE LO STATO DI SALUTE PREVISTO DAL PROGRAMMA DI RICERCA BIOMEDICA O SANITARIA DI CUI ALL'ART.110, COMMA 1, PRIMO PERIODO.

## **TRASFERIMENTO DI DATI ALL'ESTERO**

IL TRASFERIMENTO DI DATI VERSO UN **PAESE EXTRA UE** PUO' AVVENIRE SOLO PREVIA AUTORIZZAZIONE, AD ECCEZIONE DEI CASI CONTEMPLATI DAL CODICE

## **INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO**

- DEVE AVERE CONTENUTO MINIMO FISSATO DALL'ART.13
- DEVE ESSERE RILASCIATA PREVENTIVAMENTE ALL'ATTO DELLA RACCOLTA
- QUALORA I DATI NON VENGONO RACCOLTI DIRETTAMENTE PRESSO L'INTERESSATO L'INFORMATIVA VA RESA ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE DEI DATI O, QUANDO E' PREVISTA LA LORO COMUNICAZIONE, NON OLTRE LA PRIMA COMUNICAZIONE

## **CONTENUTO DELL'INFORMATIVA**

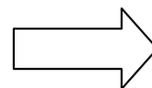
1. FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO
2. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI
3. CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE
4. SOGGETTI CHE POSSONO CONOSCERE I DATI
5. DIRITTI DELL'INTERESSATO
6. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE, DEL RAPPRESENTANTE NEL TERRITORIO DELLO STATO E DEL RESPONSABILE

### **FORMA DELL'INFORMATIVA**

- COMPLETA, CHIARA ED INTELLIGIBILE
- VALIDA PER TUTTE LE OPERAZIONI DEL TRATTAMENTO
- ORALE O SCRITTA

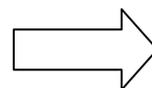
## SANZIONI

▪ OMESSA O INIDONEA INFORMATIVA PER TRATTAMENTI CHE NON CONTENGONO DATI SENSIBILI, GIUDIZIARI O SEMISENSIBILI



DA 3.000 A 18.000 EURO  
Triplicata in ragione delle condizioni economiche del contravventore.  
Pubblicazione dell'ingiunzione

▪ OMESSA O INIDONEA INFORMATIVA PER TRATTAMENTI CHE CONTENGONO DATI SENSIBILI, GIUDIZIARI O SEMISENSIBILI



DA 5.000 A 30.000 EURO  
Triplicata in ragione delle condizioni economiche del contravventore.  
Pubblicazione dell'ingiunzione

## **CONSENSO DELL'INTERESSATO**

IL TRATTAMENTO E' CONSENTITO SOLO CON IL  
CONSENSO DELL'INTERESSATO FORMULATO:

- IN FORMA ESPRESSA
- IN MODO LIBERO
- A SEGUITO DI ESAUSTIVA INFORMATIVA
- PER TUTTO O PARTE DEL TRATTAMENTO
- **IN FORMA SCRITTA**

## **CASI DI ESONERO DAL CONSENSO PER DATI COMUNI**

IL CONSENSO NON E' RICHIESTO QUANDO:

- E' NECESSARIO PER ADEMPIERE AD UN OBBLIGO PREVISTO DALLA LEGGE, DA UN REGOLAMENTO, O DALLA NORMATIVA COMUNITARIA;
- E' NECESSARIO PER ESEGUIRE OBBLIGHI DERIVANTI DA UN CONTRATTO DEL QUALE E' PARTE L'INTERESSATO O PER ADEMPIERE, PRIMA DELLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO, A SPECIFICHE RICHIESTE DELL'INTERESSATO;
- RIGUARDA DATI PROVENIENTI DA PUBBLICI REGISTRI, ELENCHI, ATTI O DOCUMENTI CONOSCIBILI DA CHIUNQUE;

## **CASI DI ESONERO DAL CONSENSO PER DATI COMUNI**

- RIGUARDA DATI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ECONOMICHE;
- E' NECESSARIO PER LA SALVAGUARDIA DELLA VITA O DELLA INCOLUMITA' FISICA DELL'INTERESSATO O DI UN TERZO....
- E' NECESSARIO AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DELLE INVESTIGAZIONI DIFENSIVE.....
- E' NECESSARIO PER PERSEGUIRE UN LEGITTIMO INTERESSE DEL TITOLARE
- E' EFFETTUATO DA ASSOCIAZIONI, ENTI OD ORGANISMI SENZA SCOPO DI LUCRO.....
- E' FINALIZZATO UNICAMENTE A SCOPI DI RICERCA SCIENTIFICA O DI STATISTICA.

## **CASI DI ESONERO DAL CONSENSO PER DATI SENSIBILI**

IL CONSENSO NON E' RICHIESTO QUANDO:

-IL TRATTAMENTO E' EFFETTUATO DA ASSOCIAZIONI, ENTI OD ORGANISMI SENZA SCOPO DI LUCRO , ANCHE NON RICONOSCIUTI, A CARATTERE POLITICO, FILOSOFICO, RELIGIOSO O SINDACALE, .... PER SCOPI INDICATI NELL'ATTO COSTITUTIVO...

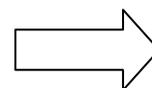
- IL TRATTAMENTO E' NECESSARIO PER LA SALVAGUARDIA DELLA VITA O DELL'INCOLUMITA' FISICA DI UN TERZO.....

- IL TRATTAMENTO E' NECESSARIO AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DELLE INVESTIGAZIONI DIFENSIVE....

- IL TRATTAMENTO E' NECESSARIO PER ADEMPIERE A SPECIFICI OBBLIGHI O COMPITI PREVISTI DALLA LEGGE, DA UN REGOLAMETO O DALLA NORMATIVA COMUNITARIA PER LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, ANCHE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO E DELLA POPOLAZIONE E DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA, .....

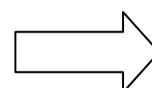
## **SANZIONI**

- SE IL TRATTAMENTO CAUSA UN DANNO



RECLUSIONE  
DA 6 A 18 MESI

- SE IL TRATTAMENTO E' EFFETTUATO IN VIOLAZIONE DELLE REGOLE IN ORDINE ALLA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE



RECLUSIONE  
DA 6 A 24 MESI

## **AUTORIZZAZIONI AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

PER IL TRATTAMENTO DI TALI DATI SI RICHIEDE  
OLTRE AL CONSENSO SCRITTO DELL'INTERESSATO  
ANCHE LA PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL GARANTE .

PRINCIPIO DEL SILENZIO-RIGETTO DECORSI 45 GIORNI

SONO GIA' STATE PREVISTE AUTORIZZAZIONI DI  
CARATTERE GENERALE PER INTERI SETTORI O  
CATEGORIE DI TITOLARI

## **AUTORIZZAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

### **SCADENZA 30/06/04**

AUTORIZZAZIONE N.1 – trattamenti di dati sensibili nei rapporti di lavoro

AUTORIZZAZIONE N.2 – trattamento dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale

AUTORIZZAZIONE N.3 – trattamento dei dati sensibili da parte degli organismi di tipo associativo e delle fondazioni

AUTORIZZAZIONE N.4 – trattamento dei dati sensibili da parte dei liberi professionisti

AUTORIZZAZIONE N.5 – trattamento dei dati sensibili da parte di diverse categorie di titolari

AUTORIZZAZIONE N.6 – trattamento dei dati sensibili da parte degli investigatori privati

AUTORIZZAZIONE N.7 – trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici.

## **MISURE DI SICUREZZA**

COMPLESSO DI MISURE TECNICHE - INFORMATICHE  
- ORGANIZZATIVE - LOGISTICHE E PROCEDURALI  
DI SICUREZZA AI FINI DELLA PROTEZIONE DEI  
DATI CONTRO TRE RISCHI

- DISTRUZIONE O PERDITA ANCHE ACCIDENTALE DEI DATI
- ACCESSO NON AUTORIZZATO AI DATI
- TRATTAMENTO NON CONSENTITO

L'UNICO SOGGETTO RITENUTO RESPONSABILE E' IL  
TITOLARE

## **MISURE MINIME DI SICUREZZA**

STANDARD MINIMO DI MISURE DI SICUREZZA  
PRESCRITTO DAGLI ARTICOLI DA 33 A 36 E  
DALL'ALLEGATO B

### **SANZIONI**

LA MANCATA ADOZIONE DELLE MISURE MINIME  
COMPORTA **L'ARRESTO SINO A DUE ANNI O**  
**UN'AMMENDA DA 10.000 A 50.000 EURO**

## **ULTERIORI MISURE**

IN RAGIONE DEI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I TRATTAMENTI  
EFFETTUATI

### **SANZIONI**

RISARCIMENTO DEI DANNI AI SENSI DELL'ART. 2050 C.C.  
QUALORA SI VERIFICHINO UN DANNO A CARICO  
DELL'INTERESSATO

CHIUNQUE CAGIONA DANNO AD ALTRI PER EFFETTO DEL  
TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E' TENUTO AL RISARCIMENTO  
AI SENSI DELL'ART. 2050 DEL CODICE CIVILE

## **SCADENZE PER L'ADOZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA**

- 1° GENNAIO 2004 MISURE PREVISTE DALLA LEGGE 675/96 (PASSWORD, NOMINA CUSTODE PASSWORD, ANTIVIRUS...)
- 1° LUGLIO 2004 MISURE PREVISTE DAL D.LGS. 196/2003

## **MISURE MINIME DI SICUREZZA**

- TIPO DI DATO DA TRATTARE
  - COMUNE
  - SENSIBILE/GIUDIZIARIO
  
- MODALITA' DEL TRATTAMENTO
  - MANUALE
  - CON AUSILIO DI STRUMENTI ELETTRONICI

## **MISURE MINIME PER TRATTAMENTI CON STRUMENTI ELETTRONICI TUTTI I DATI**

### SISTEMA DI AUTENTICAZIONE INFORMATICA

- ASSEGNAZIONE A CIASCUN INCARICATO DI UNA CREDENZIALE DI AUTENTICAZIONE CODICE DI IDENTIFICAZIONE ABBINATO A PAROLA CHIAVE (PASSWORD)
- CREDENZIALE DI AUTENTICAZIONE IN USO ESCLUSIVO DELL'INCARICATO. NON PUO' ESSERE ASSEGNATO AD ALTRI INCARICATI, NEMMENO IN TEMPI DIVERSI
- PAROLA CHIAVE FORMATA DA ALMENO OTTO CARATTERI O, QUALORA LO STRUMENTO ELETTRONICO NON LO PERMETTA, DAL NUMERO MASSIMO DI CARATTERI CONSENTITO DAL SISTEMA

## **MISURE MINIME PER TRATTAMENTI CON STRUMENTI ELETTRONICI TUTTI I DATI**

### SISTEMA DI AUTENTICAZIONE INFORMATICA

- LA PAROLA CHIAVE NON DEVE CONTENERE RIFERIMENTI FACILMENTE RICONDUCEBILI ALL'INCARICATO
- HA CARATTERE RIGOROSAMENTE RISERVATO
- MODIFICATA ALMENO OGNI SEI MESI. (LADDOVE LO STRUMENTO ELETTRONICO LO CONSENTE LA MODIFICA DEVE AVVENIRE CON SISTEMA AUTOMATICO)
- DIVIETO DI RIPETERE PAROLE CHIAVE GIA' UTILIZZATE

## **MISURE MINIME PER TRATTAMENTI CON STRUMENTI ELETTRONICI TUTTI I DATI**

### SISTEMA DI AUTENTICAZIONE INFORMATICA

- DEVONO ESSERE DISATTIVATE LE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE :
  - NON UTILIZZATE DA ALMENO SEI MESI, SALVO LE CREDENZIALI AUTORIZZATE PER SCOPI DI GESTIONE TECNICA
  - RIFERITE A SOGGETTI CHE HANNO PERSO LA QUALITA' DI INCARICATO
- NOMINA PER ISCRITTO CUSTODE PASSWORD

## **MISURE MINIME PER TRATTAMENTI CON STRUMENTI ELETTRONICI TUTTI I DATI**

- **NOMINA PER ISCRITTO DELL'AMMINISTRATORE DEL SISTEMA  
LADDOVE DESIGNATO**
- **NOMINA PER ISCRITTO DEL MANUTENTORE DEL SISTEMA  
LADDOVE DESIGNATO**
- **ISTRUZIONI AGLI INCARICATI AFFINCHE' NON LASCINO  
INCUSTODITO LO STRUMENTO ELETTRONICO DURANTE  
UNA SESSIONE DI TRATTAMENTO**

## **MISURE MINIME PER TRATTAMENTI CON STRUMENTI ELETTRONICI TUTTI I DATI**

### SISTEMA DI AUTORIZZAZIONE

- QUANDO PER GLI INCARICATI SONO INDIVIDUATI PROFILI DI AUTORIZZAZIONE DI AMBITO DIVERSO E' UTILIZZATO UN SISTEMA DI AUTORIZZAZIONE
- I PROFILI DI AUTORIZZAZIONE, PER CIASCUN INCARICATO O PER CLASSI OMOGENEE DI INCARICATI, SONO INDIVIDUATI E CONFIGURATI ANTERIORMENTE ALL'INIZIO DEL TRATTAMENTO, IN MODO DA LIMITARE L'ACCESSO AI SOLI DATI NECESSARI PER EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO
- PERIODICAMENTE, E COMUNQUE ALMENO ANNUALMENTE, E' VERIFICATA LA SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI PER LA CONSERVAZIONE DEI PROFILI DI AUTORIZZAZIONE.

## **MISURE MINIME PER TRATTAMENTI CON STRUMENTI ELETTRONICI TUTTI I DATI**

### PROTEZIONE DEI SISTEMI ELETTRONICI

- PROTEZIONE DEI SISTEMI CONTRO ATTACCHI DANNOSI O ILLECITE INTRUSIONI → **AGGIORNAMENTO ALMENO SEMESTRALE**
- PROGRAMMI OPPORTUNI VOLTI A PREVENIRE LA VULNERABILITA' DI STRUMENTI ELETTRONICI E A CORREGGERNE I DIFETTI.  
→ **AGGIORNAMENTO ALMENO ANNUALE**
- QUALORA CI SI AVVALGA DI UN INSTALLATORE ESTERNO ALLA STRUTTURA DEL TITOLARE, OBBLIGO DI FARSI RILASCIARE LA DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALLA NORMATIVA SULLA PRIVACY.

## **MISURE MINIME PER TRATTAMENTI CON STRUMENTI ELETTRONICI TUTTI I DATI**

### PROTEZIONE DEI SISTEMI ELETTRONICI

- ADOZIONE DI MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE PER EFFETTUARE IL SALVATAGGIO DEI DATI CON CADENZA ALMENO SETTIMANALE
- ADOZIONE DI PROCEDURE PER LA CUSTODIA DI COPIE DI SICUREZZA, IL RIPRISTINO DELLA DISPONIBILITA' DEI DATI E DEI SISTEMI.

## **MISURE MINIME PER TRATTAMENTI CON STRUMENTI ELETTRONICI**

### **DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA**

- **SECONDO D.LGS. N.196/2003 → OBBLIGATORIO PER TUTTI I TRATTAMENTI CON SISTEMI ELETTRONICI**
- **SECONDO ALLEGATO B → SOLO PER TRATTAMENTI DI DATI SENSIBILI O GIUDIZIARI CON STRUMENTI ELETTRONICI**

## **MISURE MINIME PER TRATTAMENTI CON STRUMENTI ELETTRONICI**

### **DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA**

- VA REDATTO ENTRO IL 31 MARZO DI OGNI ANNO.  
PER QUEST'ANNO LA SCADENZA E' STATA PROROGATA AL  
30 GIUGNO 2005
  
- DELLA REDAZIONE O AGGIORNAMENTO DEL D.P.S. DEVE  
ESSERE FATTA MENZIONE NELLA RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA  
DEL BILANCIO D'ESERCIZIO, SE DOVUTA.

## **MISURE MINIME PER TRATTAMENTI CON STRUMENTI ELETTRONICI**

### **CONTRNUTO DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA**

- ELENCO TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI
- DISTRIBUZIONE DI COMPITI E RESPONSABILITA'
- ANALISI DEI RISCHI
- MISURE DA ADOTTARE PER GARANTIRE L'INTEGRITA' DEI DATI
- SISTEMI DI PROTEZIONE DELLE AREE
- DESCRIZIONE MODALITA' DI RIPRISTINO IN CASO DI DANNEGGIAMENTO
- PREVISIONE INTERVENTI FORMATIVI PER INCARICATI
- DESCRIZIONE DI CRITERI DI TRATTAMENTO E DI SICUREZZA NEL CASO DI AFFIDAMENTO DEL TRATTAMENTO A SOGGETTI ESTERNI

## **MISURE MINIME PER TRATTAMENTI CON STRUMENTI ELETTRONICI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

- TUTELA DELLE BANCHE DI DATI CONTRO ACCESSI ABUSIVI
- MISURE ORGANIZZATIVE E TECNICHE PER LA CUSTODIA E L'USO DEI SUPPORTI RIMOVIBILI
- DISTRUZIONE DEI SUPPORTI RIMOVIBILI IN CASO DI CESSATO UTILIZZO.
- PROCEDURE DI RIPRISTINO DEI DATI IN UN TEMPO MASSIMO DI SETTE GIORNI.
- MODIFICA PASSWORD OGNI TRE MESI
- AGGIORNAMENTO PROGRAMMI VOLTI A PREVENIRE LA VULNERABILITA' DEL SISTEMA ALMENO UNA VOLTA OGNI SEI MESI

## **MISURE MINIME PER TRATTAMENTI SENZA STRUMENTI ELETTRONICI TUTTI I DATI**

- AGGIORNAMENTO PERIODICO CON CADENZA ALMENO ANNUALE DELL'AMBITO DI TRATTAMENTO CONSENTITO AI SINGOLI INCARICATI O ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE
- ISTRUZIONI SCRITTE AGLI INCARICATI FINALIZZATE AL CONTROLLO E ALLA CUSTODIA, PER L'INTERO CICLO DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO, DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI .

**MISURE MINIME PER TRATTAMENTI SENZA STRUMENTI  
ELETTRONICI  
DATI SENSIBILI O GIUDIZIARI**

- ACCESSO CONTROLLATO AGLI ARCHIVI. IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE DELLE PERSONE CHE ACCEDONO AGLI ARCHIVI DOPO L'ORARIO DI CHIUSURA DEGLI ARCHIVI
- SE MANCANO STRUMENTI ELETTRONICI PER IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI O INCARICATI DELLA VIGILANZA, TALI PERSONE SONO PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATE.

## ULTERIORI PRESCRIZIONI

- L'INVIO DI FAX, SMS, MMS, MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA O ALTRI MESSAGGI CON SISTEMI DI INVIO AUTOMATIZZATO, RICHIEDE IL CONSENSO ESPRESSO DEGLI INTERESSATI. TALI SOGGETTI DEVONO ESSERE INFORMATI DELLA POSSIBILITA' DI OPPORSI A MESSAGGI INDESIDERATI.
- LA POSTA ELETTRONICA IN USO AGLI INCARICATI DEVE ESSERE CONSIDERATA CORRISPONDENZA PRIVATA E NON E' CONSENTITO AL DATORE DI LAVORO PRENDERNE VISIONE A MENO CHE NON SPECIFICHI NEL REGOLAMENTO AZIENDALE CHE LA POSTA ELETTRONICA E' STRUMENTO AZIENDALE E NON CORRISPONDENZA PRIVATA. IN QUEST'ULTIMO CASO IL DATORE POTRA' AVERE VISIONE DELLA POSTA ELETTRONICA SOLO PER ESIGENZE AZIENDALI.