

# BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE ERASMUS FOR TRAINEESHIPS, PER SVOLGERE TIROCINI IN UNO DEI PAESI PARTECIPANTI AL PROGRAMMA ERASMUS ANNO ACCADEMICO 2021/2022

#### Pubblicato con D.R. 977/21

Apertura bando: 15/7/2021

Scadenza bando: 31/8/2021 23:59

### Sommario

Art. 1 - Finalità	1
Art. 2 – Traineeship	2
Art. 3 - Digital Opportunity Traineeship	4
Art. 4 – Contributi	4
Art. 5 - Sedi ospitanti	7
Art. 6 – Mobilità verso il Paese di residenza	8
Art. 7 – Supporto per la preparazione linguistica OLS Online Language Support	8
Art. 8 – Presentazione della candidatura	8
Art. 9 – Conoscenza linguistica	9
Art. 10 – Selezione dei candidati	9
Art. 11 – Accettazione dello Status di Erasmus	10
Art. 12 – Documenti	11
Art. 13 -Al rientro dalla mobilità	12
Art. 14 – Organizzazione del soggiorno	
Art. 15 – Copertura assicurativa	13
Art. 16 – Trattamento dei dati personali	

## Art. 1 - Finalità

Il Programma europeo ERASMUS+ permette agli studenti delle Università, che hanno aderito al Programma, di svolgere presso Enti (imprese, aziende, studi professionali e centri di formazione e ricerca)



Settore Erasmus (Chiave 1)

di uno dei Paesi partecipanti al Programma, attività di tirocinio a tempo pieno, riconosciute dall'Università di appartenenza come parte integrante del programma di studi dello studente.

Stati membri dell'Unione Europea (EU), verso i quali gli studenti possono effettuare mobilità per Traineeship dall'Italia:

Austria	Finlandia	Lituania	
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Ceca
Bulgaria	Germania	Ungheria	Romania
Cipro	Grecia	Malta	Slovacchia
Croazia	Irlanda	Olanda	Slovenia
Danimarca	Lettonia	Polonia	Spagna
Estonia		Portogallo	Svezia
Danimarca		Polonia	Spagna

Stati non membri dell'UE, che hanno aderito al programma: Islanda, Norvegia, Liechtenstein, Macedonia del nord, Serbia, Turchia.

Il Programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario per la copertura parziale delle spese sostenute dai beneficiari durante il periodo di mobilità per tirocinio all'estero.

## Art. 2 – Traineeship

#### 2.1 Destinatari

Il Tirocinio formativo è destinato agli studenti/laureandi e dottorandi dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti – Pescara regolarmente iscritti per l'a.a. 2020/2021.

Sono eleggibili alla mobilità Erasmus for Traineeships anche i candidati selezionati dopo il conseguimento del titolo finale di studio, purché abbiano presentato relativa candidatura prima del conseguimento dello stesso, ossia, ancora in qualità di studenti iscritti. Resta inteso che il periodo di eleggibilità entro il quale svolgere la mobilità Erasmus Traineeship in qualità di neolaureato, è fissato entro il 30/09/2022.

Possono partecipare al bando "Erasmus for Traineeships" gli studenti:

- ▶ regolarmente iscritti dal 1° anno in poi se ad un corso Laurea Triennale, ad un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico;
- ► dal 1° anno in poi se iscritti regolarmente ad un corso di Laurea Magistrale (2° livello, biennale);
- ▶ iscritti per l'a.a. 2020/21 a Scuole di specializzazione e di Dottorato di Ricerca, previa autorizzazione del coordinatore/direttore del corso/scuola. I dottorandi che usufruiscono della borsa dottorale dovranno



Settore Erasmus (Chiave 1)

scegliere se utilizzare la maggiorazione prevista per il soggiorno all'estero, oppure il finanziamento Erasmus+ della Commissione Europea. Non possono beneficiare di entrambi i contributi;

- ► che abbiano una buona conoscenza della lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio e/o della lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante;
- ▶ in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione per il corso di studio di appartenenza;
- ▶che non stiano beneficiando, nello stesso periodo, di un contributo comunitario previsto da altri programmi comunitari;
- ▶ che non abbiano già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus nel proprio ciclo di studi, corrispondente a 12 mesi (24 per programmi di studio a ciclo unico).

Non si può conseguire il titolo di laurea durante la mobilità.

Il tirocinante perderà lo status di Erasmus e il diritto a continuare a percepire la borsa qualora cessi, per qualsiasi motivo, di essere iscritto all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara. In questo caso, lo status e il contributo Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente il conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore alle due mensilità (n. 60 giorni) previste dal Programma Erasmus.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

#### 2.2 Mensilità finanziate

Verranno erogate le borse ai vincitori secondo la collocazione acquisita nella graduatoria, in base alle disponibilità residue verranno finanziati anche gli studenti idonei, fino all'esaurimento dei fondi disponibili. La durata minima delle borse messe a bando è di due mesi (60 giorni completi). La mobilità deve essere realizzata entro il 30 settembre 2022.

Sarà possibile conferire lo Status di Erasmus anche ai "non borsisti", ovvero studenti che, pur soddisfacendo tutti i criteri di mobilità degli studenti ERASMUS e beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo Status di studente ERASMUS, non percepiscono un contributo di mobilità. Eventuali ulteriori assegnazioni di finanziamenti, da parte della Agenzia Nazionale Erasmus, verranno attributi secondo l'ordine della graduatoria degli idonei.

#### 2.3 Durata dei tirocini periodo di svolgimento

I tirocini potranno essere svolti dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive di selezione e dovranno concludersi entro il 30 settembre 2022. L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza. I beneficiari che interromperanno la loro permanenza prima del periodo concordato con un contratto, senza una valida e comprovata motivazione, dovranno restituire l'intero ammontare del contributo; solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o a cause di forza maggiore (una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio uno sciopero generale nazionale negli Istituti di istruzione superiore, una calamità naturale, una pandemia), adeguatamente documentati, l'Agenzia Erasmus si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i mesi/giorni di



tirocinio effettivamente realizzati. La durata del tirocinio può eventualmente essere prolungata previa richiesta motivata del beneficiario al Settore Erasmus Chiave 1, da presentare entro un mese dalla data in cui è prevista da contratto la fine del tirocinio. La richiesta dovrà essere autorizzata (dall'impresa e dall'istituto di appartenenza) ma l'erogazione dei mesi/giorni di prolungamento richiesti avverrà a consuntivo in base a EVENTUALI finanziamenti disponibili.

Il soggiorno Erasmus che avrà una durata inferiore a n. 2 mesi (n. 60 giorni), qualunque essa sia la ragione, comporterà la perdita dello Status di Erasmus e la restituzione della borsa eventualmente già erogata.

La mobilità Erasmus è subordinata alla accettazione dell'organismo ospitante.

### **Art. 3 - Digital Opportunity Traineeship**

La Commissione Europea intende promuovere le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione delle competenze digitali, in tutte le discipline attraverso l'iniziativa "Digital Opportunity Traineeships". Le digital skills mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, graphic design). Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini digital skills i tirocini che prevedono le seguenti attività:

- Marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web);
- Disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- Sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- Installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- Sicurezza informatica;
- Data analytics, mining, visualisation;
- Programmazione e training di robot e applicazione intelligenza artificiale.

Sono esclusi dal novero delle digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei database aziendali e le generiche attività di ufficio.

N. 5 borse verranno riservate alle mobilità in Digital Opportunity Training.

In caso di mancata erogazione di queste mobilità per carenza di candidature, le mensilità dedicate a questo programma verranno redistribuite tra quelle destinate all'Erasmus for Traineeship non Digital.

## Art. 4 - Contributi



Settore Erasmus (Chiave 1)

#### 4.1 contributo base

Il Programma Erasmus+ prevede borse finanziate con fondi comunitari, differenziate sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione come indicato nella tabella sottostante. La distribuzione dei Paesi partecipanti è la seguente:

GRUPPO 1 (costo	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda,	
della vita ALTO)	Lussemburgo, Svezia, Lichtenstein, Norvegia	€ 450,00/mese
GRUPPO 2 (costo	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia,	
della vita MEDIO)	Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 400,00/mese
GRUPPO 3 (costo	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia,	
della vita BASSO)	Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania,	
	Serbia, Slovacchia, Slovenia, Macedonia del nord,	
	Turchia	€ 400,00/mese

L'ammontare del contributo comunitario sarà determinato moltiplicando l'effettiva durata (espressa in mesi) per il valore della rata mensile relativa al Paese di destinazione e considerando i mesi di 30 gg, indipendentemente dalla loro durata.

Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni nel mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Il versamento dei contributi sarà effettuato solo mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano intestato al beneficiario del contributo.

La copertura assicurativa per gli infortuni e responsabilità civile per gli studenti Erasmus in mobilità sarà a carico dell'Ateneo. E' possibile prendere visione della polizza al link

https://amministrazionetrasparente.unich.it/index.php?id oggetto=11&id doc=372784

Sarà invece responsabilità dello studente stipulare una polizza integrativa privata per eventuali altre tipologie di assicurazione (malattia, viaggio, infortunio sul lavoro ecc.)

Non verranno effettuati pagamenti tramite assegno o bonifico a terzi.

Si precisa che l'erogazione della borsa è subordinata alla presentazione e sottoscrizione, nei tempi prescritti, dei documenti obbligatori che verranno indicati nel contratto che gli studenti vincitori dello Status di Erasmus per Traineeship sottoscriveranno con l'Ateneo.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra o di parte di questa, il beneficiario dovrà rimborsare l'intero importo della borsa percepita.

I dottorandi con borsa di dottorato godranno del solo "status di Erasmus" e non riceveranno il contributo comunitario Erasmus+.

I dottorandi senza borsa di dottorato godranno del contributo comunitario Erasmus+ alle stesse condizioni degli altri studenti.



Settore Erasmus (Chiave 1)

Gli studenti con bisogni speciali che siano risultati assegnatari di borsa possono richiedere una integrazione del contributo comunitario Erasmus erogato dall'Agenzia Nazionale. Per questo tipo di finanziamento occorre presentare una richiesta secondo le modalità che verranno comunicate dal Settore Erasmus Chiave 1.

#### 4.2 Contributo per situazioni economiche svantaggiate

In base alla disponibilità dei fondi potranno essere erogati ulteriori contributi a favore di studenti/studentesse in situazioni economicamente svantaggiate. In tal caso la ripartizione dei contributi sarà definita sulla base delle attestazioni ISEE relative all'anno accademico 20/21. Appena il settore Erasmus avrà contezza della disponibilità dei fondi procederà alla liquidazione del contributo.

Il contributo ammonta ad € 250,00 al mese che si aggiungeranno all'importo della borsa e sarà erogato a favore degli studenti/delle studentesse con ISEE inferiore al limite definito dal MIUR per l'a.a. 21/22. A solo titolo di esempio, per l'a.a. 20/21 il limite era euro 23.626,32.

## 4.3 Contributo integrativo del MIUR - FONDO GIOVANI – EROGATO SOLO IN CASO DI DISPONIBILITÀ

Il contributo potrà essere erogato, solo se saranno disponibili fondi sufficienti, per studenti/studentesse con ISEE da Euro 0 fino ad un massimo di euro 50.000. Il valore ISEE è quello risultante all'Ateneo per l'anno 2020 (redditi 2019).

Il contributo integrativo potrà essere erogato a favore di tutti gli studenti/studentesse iscritti al massimo entro il primo anno fuori corso.

Per i soli studenti esonerati dalla contribuzione studentesca che non hanno richiesto l'ISEE per l'anno 2020 (redditi 2019), è prevista la possibilità di richiedere l'ISEE universitario 2021 (redditi 2020) **ai soli fini del bando Erasmus** 2021/2022. In assenza di tale documentazione, non verrà erogato alcun contributo integrativo.

In base alle domande pervenute sarà definita nel dettaglio la ripartizione del contributo MIUR agli studenti/studentesse che ne hanno diritto.

Il contributo MIUR sarà erogato sulla base della seguente tabella (gli importi potrebbero essere aumentati in caso di ulteriore disponibilità finanziaria).

CONTRIBUTO FINANZIARIO MIUR		
VALORE ISEE	Contributo mensile per integrazione borsa Erasmus	
ISEE≤ 13.000	Almeno € 400	
13.000 ≤ ISEE 21.000	Almeno € 350	
21.000< ISEE ≤ 26.000	Almeno € 300	
26.000< ISEE ≤ 30.000	Almeno € 250	



Settore Erasmus (Chiave 1)

$30.000 < ISEE \le 40.000$	Non oltre € 200
$40.000 < ISEE \le 50.000$	Non oltre € 150
ISEE>50.000	€ 0

### Art. 5 - Sedi ospitanti

Il candidato dovrà individuare autonomamente la sede più appropriata dove svolgere l'attività di tirocinio. Una volta trovata la sede ospitante, il candidato dovrà richiedere la compilazione della "Lettera di Accettazione", il cui modello è allegato a questo bando. La lettera di accettazione dovrà essere presentata unitamente alla candidatura online.

Il possesso di ente ospitante costituirà titolo necessario nella formulazione della graduatoria.

Il candidato che non dispone di una "Lettera di Accettazione" "entro la data di scadenza del bando, può comunque presentare la candidatura. Oltre alla graduatoria dei vincitori, sarà formulata una graduatoria degli studenti idonei, nella quale avranno pur sempre priorità, indipendentemente dal merito accademico, gli studenti che dispongono di una Lettera di Accettazione e a seguire i candidati che non dispongono di una sede presso cui svolgere il tirocinio. Gli studenti idonei devono comunque provvedere a farsi rilasciare, prima della stipula del contratto con l'Ateneo, la "Lettera di Accettazione", altrimenti non sarà possibile effettuare la mobilità.

#### Sono ELEGGIBILI ai fini dell'Erasmus for Traineeships:

- 1) Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education);
- 2) qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù. A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di tirocinio: piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private; enti pubblici a livello locale, regionale, nazionale; organizzazioni del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e dell'artigianato e organizzazioni sindacali; istituti di ricerca, fondazioni, scuole/istituti/centri educativi di qualsiasi livello; organizzazioni no-profit, associazioni, ONG; enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazioni.
- 3) Gli Uffici di Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore, purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeships e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti;
- 4) gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale risiede in Italia, ecc. a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (es.: il tirocinante acquisisce un know how diverso da quello che acquisirebbe con un traineeship nel proprio Paese);
- 5) Il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.



NON sono ammissibili per i tirocini Erasmus le seguenti sedi:

Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie; le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie Specializzate; enti che gestiscono programmi comunitari; rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati).

Nei casi dubbi, spetta comunque all'Agenzia Erasmus+/Indire la valutazione finale sull'eleggibilità dell'organizzazione e/o impresa.

### <u>Art. 6 – Mobilità verso il Paese di residenza</u>

I beneficiari dovranno svolgere la mobilità in un Paese diverso da quello di residenza.

### Art. 7 – Supporto per la preparazione linguistica OLS Online Language Support

Per favorire l'acquisizione delle competenze linguistiche necessarie al proficuo svolgimento del periodo di mobilità all'estero, i beneficiari dello status di Erasmus+ for Traineeships saranno tenuti ad usufruire del supporto linguistico on-line attivato dalla Commissione Europea.

## <u>Art. 8 – Presentazione della candidatura</u>

#### 8.1 apertura e chiusura del bando

La candidatura potrà essere presentata a partire dal giorno 15/7/2021 esclusivamente in forma telematica, collegandosi sul portale di Ateneo alla pagina <a href="https://unich.esse3.cineca.it/Home.do">https://unich.esse3.cineca.it/Home.do</a>

Il termine ultimo per la compilazione delle domande online è fissato per le ore 23:59 del 31/8/2020. N.B. La scadenza è perentoria, e non derogabile per alcun motivo, in quanto il sistema di iscrizione online verrà chiuso alla data e all'ora sopra indicate. Si suggerisce, pertanto, di evitare gli ultimi giorni utili. Gli studenti che non riuscissero ad accedere alla domanda online o avessero difficoltà tecniche, dovranno contattare il Settore Erasmus (Chiave 1) all'indirizzo traineeship@unich.it.

#### 8.2 Lettera di Accettazione

Chi è in possesso della lettera di accettazione dovrà allegare la documentazione attestante l'accettazione di un'azienda estera ad ospitare lo studente per un Erasmus + Traineeship in caso di selezione (All. 4 – fac simile di accettazione).

Non sarà possibile presentare più di una candidatura.

#### 8.3 casi di esclusione

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risulteranno:

- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Per maggiori informazioni su come compilare la domanda è possibile visionare la guida dedicata presente alla pagina web del bando.

## <u>Art. 9 – Conoscenza linguistica</u>

È indispensabile una buona conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'ente ospitante come "lingua veicolare".

Non è richiesta una certificazione linguistica, è necessario che lo studente si metta d'accordo con l'ente ospitante sulle competenze linguistiche richieste.

### <u>Art. 10 – Selezione dei candidati</u>

Le selezioni per l'assegnazione dello status di Erasmus verranno effettuate secondo la formula seguente: Studenti di triennale o di laurea a ciclo unico

$$Media = \frac{\sum(voto*crediti)}{\sum crediti}$$

• Considerando i soli esami con voto e per gli esami con lode il voto = 31

$$R = \frac{\sum (crediti)}{annidiiscrizione()}$$

• Considerando tutti i crediti acquisiti, anche quelli riferiti ad esami con idoneità

$$PUNTEGGIO = Media + R$$

Studenti di corsi di laurea di II livello

$$Media = \frac{\sum(voto*crediti) + (votodi\frac{laurea*3}{11})*180}{\sum crediti + 180}$$

• Considerando per il 110 e lode il voto di laurea = 113

$$R = \frac{\sum(crediti)}{annidiiscrizione()}$$

• Considerando tutti i crediti acquisiti, anche quelli riferiti ad esami con idoneità



Settore Erasmus (Chiave 1)

#### Dottorandi

Se il candidato ho inserito il voto di laurea a ciclo unico o di primo livello:

$$PUNTEGGIO = (votodi \frac{laurea * 3}{11})$$

Se il candidato ha inserito il voto di laurea di I livello e il voto di laurea di II livello:

$$PUNTEGGIO = \frac{(votodilaureaI \frac{livello*3}{11}) + (votodilaureaII \frac{livello*3}{11})}{2}$$

- Considerando per il 110 e lode il voto di laurea = 113
- (\*) Con "anni di iscrizione" si intende il massimo fra
  - 1. Il numero di anni di iscrizione al Corso di Laurea, compresi gli anni di iscrizione presso altri Atenei qualora compresi nello stesso tratto di carriera
  - 2. L'anno di iscrizione a cui si è iscritti per l'anno accademico 2021-2022 (1° anno, 2° anno, ecc.)

La graduatoria verrà stilata da una commissione nominata dal Magnifico Rettore e che verrà pubblicata sull'albo pretorio online dell'Ateneo e sul sito alla sezione international.

Lo studente è tenuto a consultare la graduatoria sul sito internet, in quanto l'esito della domanda non verrà comunicato personalmente.

La graduatoria sarà considerata definitiva, senza possibilità di revisione, qualora, dalla data di pubblicazione, decorsi 3 giorni lavorativi, non vengano presentate al Settore Erasmus (Chiave 1) (email: traineeship@unich.it), istanze di revisione della graduatoria stessa (allegando copia del documento di identità all'istanza).

## <u>Art. 11 – Accettazione dello Status di Erasmus</u>

#### 11.1 accettazione

L'assegnazione definitiva dello Status Erasmus+ per Traineeship è subordinata all'accettazione formale della candidatura dello studente da parte dell'azienda ospitante.

I vincitori dovranno effettuare l'accettazione dello status rispondendo alla relativa richiesta di accettazione che riceveranno per e mail all'indirizzo di posta elettronica fornito in sede di candidatura.



Settore Erasmus (Chiave 1)

La mancata accettazione entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della mail, comporterà l'esclusione d'ufficio dalla graduatoria e la perdita del diritto ad usufruire dello status di Erasmus.

#### 11.2 Learning Agreement

Ai fini della erogazione del contributo, dovrà essere consegnati al Settore Erasmus (Chiave 1) entro un mese dalla data di partenza il Learning Agreement for Traineeships (allegato 3 del bando) in forma digitale, firmato dal Delegato Erasmus di Dipartimento, dallo Studente e dalla Istituzione/azienda ospitante.

#### 11.3 rinuncia

In caso di rinuncia lo studente beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Settore Erasmus Chiave 1.

I candidati in graduatoria, in caso di rinuncia da parte dei vincitori, verranno contattati dal Settore Erasmus Chiave 1.

### Art. 12 – Documenti

Prima della partenza l'Università dovrà rilasciare allo studente un Accordo finanziario per mobilità Erasmus, che sarà sottoscritto dal beneficiario e dall'istituto di appartenenza;

Il Learning Agreement dovrà includere il programma di tirocinio da concordarsi con l'impresa ospitante. Ogni cambiamento sostanziale del programma o delle date di svolgimento della mobilità ed eventuali estensioni dovrà essere concordato, per iscritto, dalle parti (Università, beneficiario e Impresa ospitante).

#### 12.2 Durante il periodo di mobilità

Entro una settimana dall'arrivo, lo studente dovrà discutere in dettaglio le mansioni da espletare con il tutor presso l'impresa ospitante e in caso di variazioni al programma informare il proprio ateneo inviando il modulo "Changes to Learning Agreement" debitamente compilato, entro 30 giorni dalla data di arrivo presso l'azienda ospitante.

L'intero periodo di tirocinio non potrà protrarsi oltre il 30 settembre 2022 e non potranno esserci interruzioni tra il periodo di Traineeship già autorizzato e quello per il quale il beneficiario chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'Impresa ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di tirocinio).

In caso di interruzione del periodo di mobilità per "eventi eccezionali" (ad es. sciopero generale nazionale negli Istituti di istruzione superiore; calamità naturale) o per "motivi di causa di forza maggiore" 1 l'Istituto di appartenenza richiederà all'AN di valutare di volta in volta l'eventuale riconoscimento del

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Si intende impossibilità ad adempiere ai propri impegni nell'ambito di un Accordo, che non sia attribuibile ad errori o negligenza delle parti e che si dimostri insormontabile a dispetto di tutte le dovute precauzioni adottate. Difetti nelle attrezzature o nel materiale, o ritardi nella loro disponibilità (se non imputabili a cause di forza maggiore), contenziosi di lavoro, scioperi o difficoltà finanziarie non possono essere addotte a cause di forza maggiore dalla parte inadempiente.



motivo e le relative misure da adottare nei confronti dello studente.

Durante la mobilità il Beneficiario non potrà:

- sostenere esami presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara;
- seguire lezioni on line presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio di Chieti-Pescara
- presentare domanda di trasferimento o passaggio interno;
- conseguire il titolo di studio;

Entro 5 giorni dall'arrivo lo studente dovrà trasmettere all'indirizzo traineeship@unich.it l'Arrival certificate (allegato 2 del bando) debitamente compilato dall'ente ospitante.

### Art. 13 -Al rientro dalla mobilità

Entro 30 giorni dal termine della mobilità, e comunque non oltre il 7 ottobre 2022, lo studente dovrà presentare l'Attestato rilasciato dalla sede ospitante debitamente firmato, che certifichi le date di effettivo svolgimento dell'attività, incluso il periodo di prolungamento solo se autorizzato dall'istituto di appartenenza.

L'attribuzione del numero dei crediti per le attività svolte è demandata alle strutture didattiche di appartenenza. Qualora il tirocinio non sia previsto nel corso di studio del beneficiario, questo potrebbe essere riconosciuto ex post sotto forma di crediti aggiuntivi e sarà, comunque, attestato nel Diploma Supplement, per gli studenti che risultano essere ancora iscritti all'Ateneo.

Sarà cura dello studente farsi rilasciare eventuali certificati attestanti le ore di tirocinio svolte che potrebbero essere richiesti dal proprio Dipartimento ai fini del riconoscimento dell'attività.

NOTA: L'Ateneo di appartenenza non riconoscerà allo studente ERASMUS i risultati del periodo di formazione effettuato all'estero in presenza di:

- giudizio negativo sull'attività svolta nella sezione "After the mobility" del "Learning Agreement" da parte dell'impresa ospitante;
- inottemperanza da parte dello studente nelle procedure di presentazione della documentazione obbligatoria per la mobilità per come sopra specificato;
- comportamenti scorretti nei confronti della sede ospitante e da questa attestati formalmente;
- interruzione della permanenza prima del periodo minimo (60 gg. completi).

In questi casi verrà richiesta la restituzione totale della borsa percepita dal beneficiario.

## Art. 14 - Organizzazione del soggiorno

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito ad eventuali norme che regolano:

- l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- Assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.



La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

### Art. 15 – Copertura assicurativa

Ogni borsista è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, per i soli sinistri avvenuti durante le attività formative. Per la copertura sanitaria, ogni borsista deve premunirsi della Tessera Sanitaria Europea di Assicurazione Malattia o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

Solitamente una copertura sanitaria di base è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM)

http://www.salute.gov.it/assistenzaSanitaria/paginaInternaMenuAssistenzaSanitaria.jsp?id=624&menu=strumentieservizi).

Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso ad esempio di uno specifico intervento medico. In questo caso, un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile.

## <u> Art. 16 – Trattamento dei dati personali</u>

Titolare del trattamento dei dati è L' Università degli Studi "G. d' Annunzio" Chieti-Pescara, nella persona del Magnifico Rettore pro tempore, in qualità di legale rappresentante dell' Ente.

L' Ateneo procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) - GDPR - 679/2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24/04/2018.

I dati personali raccolti e trattati anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dagli studenti candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilita del Programma Erasmus+ periodo 2021-2027.

Salvo quanto previsto al punto 2 dell'allegato 2 del D.M. 218/2020, il conferimento, è da intendersi obbligatorio ai fini della partecipazione alla mobilitaà.

Il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l' impossibilitaà per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie alla gestione della procedura di mobilitaà oggetto del presente Bando



Settore Erasmus (Chiave 1)

I dati personali conferiti per la partecipazione alla selezione di mobilità Internazionale verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all' ART. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura selettiva.

Il Responsabile del procedimento amministrativo viene individuato nel Dott. Glauco Conte - Responsabile del Settore Erasmus (Chiave 1) - tel. 0871 3556052/54, email traineeship@unich.it. I candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni piùù dettagliate sul trattamento dei dati personali all' indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.